

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI**  
*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale*  
Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)  
Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it  
Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Prot. n. 7529 C1b del 18/10/2021

Ai Componenti del GLHI  
Ai Componenti del GLI  
Ai Docenti  
Al D.S.G.A.  
Al personale ATA  
Agli Atti  
All'Albo on line  
LORO SEDI

**Decreto Costituzione Gruppo di Lavoro e di Studio d'Istituto per l'Handicap (GLHI)**  
**Gruppo di lavoro per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali (GLI)**  
**Gruppi di Lavoro operativi (G.L.H.O )**  
**ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022**

Il Dirigente scolastico

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);

**VISTO** il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap" Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

**VISTO** il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256, Criteri per la costituzione dei Gruppi di Lavoro Provinciali Interistituzionali, ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**VISTA** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1988 n. 262, Attuazione della Sentenza della Corte Costituzionale n. 215 del 3 giugno 1987 "Iscrizione e frequenza nella scuola secondaria di II grado degli alunni portatori di handicap";

**VISTA** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n. 258, Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, Enti Locali e UU.SS.LL. in materia d'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap; Vista la legge n. 170, 8 ottobre 2010 - Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 Ottobre 2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.

**VISTA** la Direttiva MIUR del 27.12.2012 “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”; il D.l.vo n. 66/2017 art. 8 c. 8;

**VISTA** la delibera della seduta del Collegio dei Docenti del 18/09/2021;

**CONSIDERATA** la complessità delle tematiche inerenti all’integrazione degli allievi in situazione di handicap e degli allievi con BES/DSA e stranieri che frequentano l’Istituto Comprensivo Mangone Grimaldi;

**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati;

## **DECRETA**

**Art. 1 Costituzione** È costituito il Gruppo di lavoro per l’handicap di Istituto GLHI con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d’integrazione/inclusione degli allievi con BES / DSA e stranieri che frequentano l’Istituto Comprensivo Mangone Grimaldi;

### **Art. 2 Componenti**

Il Gruppo di lavoro ( **GLHI**) è composto da:

- 1) Dirigente scolastico Dott.ssa **MARIELLA CHIAPPETTA**;
- 2) Prima collaboratrice del ds: prof.ssa **GABRIELLA VALENTINI**;
- 3) Referente BES: ins **DANIELA MALETTA**
- 4) Docenti curricolari ;
- 5) Genitori degli alunni interessati;
- 6) Specialisti individuati dalla ASP e dal territorio di riferimento;
- 7) Delegato rappresentante dell’Istituzione comunale.
- 8) Eventuali Figure professionali specifiche che interagiscono con l’alunno/a.

**Art.3 Riunioni** Il GLHI d’Istituto si riunisce:

- 1) in seduta plenaria GLHI: almeno due volte nell’anno scolastico e ogni volta si rendesse necessario, nell’interesse esclusivo dello studente disabile.
- 2) in seduta dedicata GLH operativo dell’alunno, limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento ai Consigli di classe e famiglia.

**Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale**; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie. L’ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLH a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

### **Art.4 Convocazione e Presidenza dei GLHI**

Al GLHI in seduta plenaria partecipano tutti i componenti di cui all’art. 2 : Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico che le presiede. Il Dirigente Scolastico può delegare a presiedere la seduta il Primo Collaboratore per la seduta plenaria o il Coordinatore del sostegno per la seduta dedicata GLH operativo dell’alunno. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei

presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta.

**Art. 5 Competenze dei GLHI** Nella costituzione e nella promozione delle attività dei Gruppi di studio e di lavoro, il Dirigente Scolastico tiene conto delle particolari esigenze espresse nel territorio e nella scuola, avendo cura di integrare comunque l'attività dei predetti Gruppi con quella di analoghe aggregazioni preesistenti nell'Istituto, al fine di non disperdere in ogni caso le eventuali esperienze efficacemente condotte e consolidate.

**Art. 6 Azione del Gruppo di studio e lavoro GLHI** L'azione del Gruppo di studio e di lavoro GLHI è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.  
**Competenze di tipo organizzativo.**

- 1) gestione delle risorse personali: assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze fra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne;
- 2) definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap;
- 3) gestione e reperimento delle risorse materiali: sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione;
- 4) proposte relative all'organico, numero degli alunni nelle classi in cui sono iscritti alunni disabili;
- 5) censimento delle risorse informali: volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute.

**Competenze di tipo progettuale e valutativo**

- 1) formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- 2) progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie;
- 3) progetti per l'aggiornamento del personale, anche in prospettiva interistituzionale.
- 4) definizione dei criteri generali e il rispetto degli Accordi di programma o i Protocolli d'Intesa con gli EE. LL.

**Competenze di tipo consultivo**

- 1) Iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti, in presenza di specifiche minorazioni e/o bisogni educativi speciali (valutati nei diversi ambiti di competenza).
- 2) Confronto interistituzionale nel corso dell'anno.
- 3) Collaborazione per la redazione e la valutazione del P.D.F. - per la stesura e la verifica del P.E.I. e del P.E.P. degli alunni disabili.
- 4) Collaborazione per la redazione, la verifica e la valutazione del P.D.P.

**Art. 7 Partecipanti al GLHI** Al GLH in seduta dedicata o GLH operativo per il singolo l'alunno, partecipano i soggetti indicati al comma 6 art. 12 legge 104/92: Consiglio di classe, famiglie (Atto di indirizzo, D.P.R. 24-2-94 art. 6).

Il GLH operativo per l'alunno diversamente abile ha responsabilità collegiale per l'inclusione. L'azione è riassunta in competenze di tipo progettuale e valutativo: raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe la documentazione personale dell'allievo e stendere il PEI

e il PED; attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno; utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte, dell'utilizzo dei laboratori e delle risorse strumentali per favorire l'inclusione dell'alunno; valutare le prove scritte - grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

#### **Art. 8 Costituzione del GLI**

È costituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli **allievi con BES / DSA e stranieri** che frequentano l'Istituto Comprensivo Mangone Grimaldi

Il Gruppo di lavoro è composto da:

- Dirigente scolastico dott.ssa Mariella Chiappetta
- Funzione Strumentale Area 1 Gestione del PTOF;
- referente BES/DSA: ins. Daniela Maletta;
- Docente referente del Sostegno;
- docenti di sostegno che operano in Istituto;
- Genitori degli alunni interessati;
- Delegato rappresentante dell'Istituzione comunale.
- Eventuali Figure professionali specifiche che interagiscono con l'alunno/a.

#### **Art. 9 Convocazione e Presidenza del GLI**

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal referente BES/DSA d'Istituto

**Art. 10 Competenze del Gli** L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale e valutativo. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta è redatto apposito verbale. In relazione alle necessità, il GLI è convocato: in forma plenaria, almeno due volte nell'anno scolastico, con la partecipazione di tutti i componenti in forma dedicata, con la partecipazione dei componenti che si occupano in particolare di un alunno: Docenti del consiglio di classe, Genitori, Referente DSA, Specialista Sanitario.

Al GLI in forma plenaria sono assegnate le seguenti attribuzioni:

- 1) rilevazione degli alunni con BES presenti nella scuola, tramite le verifiche, specifici indicatori per la valutazione e strumenti operativi;
- 2) raccolta e documentazione degli interventi didattici, educativi e formativi, in funzione di azioni organizzative in rete tra le scuole per: la diffusione delle metodologie, dei metodi e delle strategie in atto e l'uso delle risorse condivise;

- 3) organizzazione e conduzione di focus e confronto sui casi;
- 4) consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e le metodologie di gestione delle classi;
- 5) rilevazione, monitoraggio, valutazione del livello di inclusività della scuola;
- 6) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLI in seduta dedicata operativi sulla base delle effettive esigenze tradotte nel P.D.P.
- 7) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con BES e alunni diversamente abili**

Le riunioni del GLI in seduta dedicata sono equiparate alle sessioni di lavoro dei GLH operativi di progettazione, verifica e stesura del P.D.P. dell'alunno.

**Art. 11 Costituzione dei G.L.H.O.** Al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la proposta di quantificazione di ore di sostegno, tenuto conto del profilo di funzionamento, sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativi (G.L.H.O.) per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica.

**Art. 12 Componenti dei G.L.H.O.** I Gruppi di Lavoro operativi, con il supporto dell'Unità di valutazione multidisciplinare, sono composti da tutti i docenti assegnati alla classe dell'alunno interessato;

**Art. 13 Riunioni e coordinamento** Le riunioni dei G.L.H.O. sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico. In assenza del Dirigente scolastico il coordinamento è affidato a un docente individuato tra i componenti. I G.L.H.O. si riuniscono per la condivisione del PEI/PDP e, successivamente, per l'aggiornamento della documentazione relativa agli alunni interessati al passaggio tra ordini di scuola.

**Art.14 Competenze dei G.L.H.O.** Il G.L.H.O. si riunisce in seduta dedicata, limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento ai Consigli di classe e famiglia. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie. Il G.L.H. operativo per l'alunno diversamente abile ha responsabilità collegiale per l'inclusione. L'azione è riassunta in competenze di tipo progettuale e valutativo:

- 1) raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe la documentazione personale dell'allievo e stendere il PEI e il PDP;
- 2) attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- 3) utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte, dell'utilizzo dei laboratori e delle risorse strumentali per favorire l'inclusione dell'alunno;
- 4) valutare le prove scritte - grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

**Art. 15 Compensi** Ai componenti del GLHI, del GLI e dei GLHO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

**Art. 16 Pubblicazione.** Il presente decreto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto, sezioni Organigranna, Albo on line e Amministrazione Trasparente e comunicato ai Componenti dei Gruppi di Lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA